

Управление образования администрации
муниципального образования город-курорт Анапа

Муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования
станция юных техников
муниципального образования город-курорт Анапа

Принято на заседании
педагогического совета
протокол № 1 от 31.08.2023г.

УТВЕРЖДАЮ
Директор МБУДО СЮТ

И.А.Меньшикова

**Положение
о порядке приема и отчисления детей
в Муниципальное бюджетное учреждение
дополнительного образования станция юных техников
муниципального образования город-курорт Анапа**

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 г. № 273 «Об образовании в Российской Федерации», Конституцией РФ, Приказом Министерства просвещения РФ от 27 июля 2022 г. N 629 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам», Законом Краснодарского края от 21.07.2008 № 1539-КЗ «О мерах по профилактике безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних в Краснодарском крае», «Санитарно-эпидемиологическими требованиями к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи», утверждённым Постановлением Главного государственного санитарного врача РФ СП 2.4.3648-20 от 28.09.2020г. № 28, ФЗ от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных», ФЗ от 27.07.2006г. № 149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации», Приказом управления образования администрации муниципального образования город-курорт Анапа № 480-а от 13.07.2021 г. «О зачислении детей в образовательные организации, реализующие дополнительные общеобразовательные программы», Уставом МБУДО СЮТ, Правилами внутреннего распорядка для обучающихся МБУДО СЮТ и регламентирует отношения, возникающие между участниками образовательного процесса МБУДО СЮТ (далее - Учреждение), детьми и их родителями (законными представителями) с целью обеспечения необходимых условий для личностного развития, укрепления здоровья, профессионального самоопределения и творческого труда детей.

1.2. Положение определяет порядок приема учащихся в муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования станция юных техников муниципального образования город-курорт Анапа (далее - Учреждение), реализующего дополнительные общеобразовательные общеразвивающие программы.

1.3. Учреждение обеспечивает прием всех желающих граждан в возрасте, указанном в дополнительной общеобразовательной общеразвивающей программе, на обучение по которой, за счёт ассигнований из местного бюджета по выбранному направлению деятельности при наличии свободных мест в творческом объединении, претендует учащийся. Прием обучающихся с ограниченными возможностями здоровья осуществляется на общих основаниях. При наличии заключения психолого-медикопедагогической комиссии, учреждение организует образовательный процесс по адаптированным дополнительным общеобразовательным программам с учетом

особенностей психофизического развития указанных категорий обучающихся.

1.3.1. Допускается прием в учреждение учащихся, не достигших возрастного ценза по выбранной ДООП, если в течение 45 дней с начала реализации программы ребенок достигает указанного в ДООП возраста.

1.3.2. Семьям граждан, призванных на военную службу по мобилизации в Вооруженные Силы Российской Федерации в соответствии с Указом Президента Российской Федерации (с 21 сентября 2022 г. – на период мобилизации), добровольцев, принимающих участие в специальной военной операции (далее – СВО) (с 24 февраля 2022 г. – на период участия в СВО), военнослужащих Вооруженных Сил Российской Федерации, военнослужащих (сотрудников) войск национальной гвардии Российской Федерации, принимающих участие в СВО (с 24 февраля 2022 г. – на период участия в СВО), военнослужащих Вооруженных Сил Российской Федерации, военнослужащих (сотрудников) войск национальной гвардии Российской Федерации, погибших (умерших) в ходе СВО, погибших (умерших) граждан, призванных на военную службу по мобилизации в Вооруженные Силы Российской Федерации в соответствии с Указом Президента Российской Федерации от 21 сентября 2022 г. № 647 «Об объявлении частичной мобилизации в Российской Федерации», а также добровольцев, погибших (умерших) в ходе СВО (далее – участники СВО), имеющих в составе семьи несовершеннолетних детей предоставляется бесплатное посещение детьми дополнительных общеобразовательных программ реализуемых за счёт физических (юридических) лиц.

1.4. При приеме ребенка в Учреждение администрация обязана ознакомить родителей (законных представителей) с Уставом учреждения, лицензией на право осуществления образовательной деятельности, с соответствующей дополнительной общеобразовательной общеразвивающей программой, правами и обязанностями, правилами внутреннего распорядка обучающихся и другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса в учреждении.

1.5. В целях максимального удовлетворения потребностей личности в дополнительных образовательных услугах занятия в объединениях могут проводиться по группам, индивидуально или всем составом объединения.

Занятия в объединениях с обучающимися с ограниченными возможностями здоровья могут быть организованы как совместно с другими обучающимися, так и в отдельных группах, в том числе по индивидуальному учебному плану.

Численный состав объединения может быть уменьшен при включении в него обучающихся с ограниченными возможностями здоровья.

Допускается сочетание различных форм получения образования и форм обучения.

Формы обучения по дополнительным общеобразовательным программам определяются организацией, осуществляющей образовательную деятельность, самостоятельно, если иное не установлено законодательством Российской Федерации.

Количество учащихся в объединении, их возрастные категории, а также продолжительность учебных занятий в объединении зависят от направленности дополнительных общеобразовательных программ и определяются локальным нормативным актом организации, осуществляющей образовательную деятельность.

Каждый обучающийся имеет право заниматься в нескольких объединениях, переходить в процессе обучения из одного объединения в другое.

В Учреждении могут создаваться объединения и группы различных уровней и направленностей, группы могут быть разновозрастные или одновозрастные.

1.6. Численный состав объединения, продолжительность занятий в нём определяется локальными актами учреждения.

1.7. Прием детей в Учреждении осуществляется на добровольной основе, без конкурсного отбора в любом направлении деятельности.

1.8. Зачисление в Учреждение определяется приказом директора Учреждения не позднее 15 сентября, а также в течение года для вновь прибывших детей.

1.9. Прием детей в Учреждение осуществляется на основании заявления или

заявки родителей (законных представителей), поданной на региональном интернет-портале «Навигатор» дополнительного образования Краснодарского края.

2. Порядок приема и отчисления детей в Учреждении

2.1. В Учреждении принимаются дети в объединения избранного ими направления.

2.2. Для зачисления в Учреждение на программы, реализующиеся:

- за счёт средств муниципального задания должны предоставлять следующие документы:

- заявление о приеме (по форме, согласно приложению № 1 к настоящему Положению);

- согласие на обработку персональных данных субъектов персональных данных (по форме, согласно приложению № 2 к настоящему Положению).

Для уточнения данных предъявлять (с личного согласия родителя (законного представителя) для уточнения данных предъявлять (с личного согласия родителя (законного представителя):

- копия свидетельства о рождении или паспорта учащегося;

- документ удостоверяющий личность родителя.

- за счёт средств персонифицированного финансирования должны предоставлять следующие документы:

- заявление о зачислении на обучение в бумажном виде либо посредством информационной системы (форма заявления установлена операторами АИС «Навигатор»);

- согласие на обработку персональных данных субъектов персональных данных.

Для уточнения данных предъявлять (с личного согласия родителя (законного представителя):

- документ удостоверяющий личность родителя;

- копия свидетельства о рождении или паспорта учащегося;

- копия СНИЛС учащегося (с личного согласия родителя (законного представителя));

- свидетельство о регистрации ребёнка по месту жительства или по месту пребывания, или документ, содержащий сведения о регистрации ребёнка по месту жительства или по месту пребывания.

2.3. Зачисление в Учреждение осуществляется приказом директора на срок предусмотренный реализацией дополнительной общеобразовательной общеразвивающей программы.

2.4. Учреждение вправе отказать в приеме исключительно в следующих случаях:

- возраст учащегося менее установленного пунктом 1.3. настоящего Положения;

- по причине отсутствия свободных мест в группе творческого объединения соответствующего профиля, на зачисление в которую претендует учащийся.

- по иным основаниям, предусмотренным законодательством Российской Федерации.

2.5. Прием документов проводится круглогодично.

2.6. Учебный год в Учреждении начинается по приказу правления образования "Об организации деятельности учреждений дополнительного образования муниципального образования город-курорт Анапа в 20__ - 20__ учебном году" и заканчивается 31 августа (36 учебных недель). Учреждение организует работу с детьми в течение всего учебного года, а также в летний период.

2.7. Прием детей в Учреждение с учетом их интересов может производиться в несколько объединений. По желанию в течение учебного года ребенок имеет право менять объединения при наличии свободных мест. Перевод из одного объединения в другое определяется приказом директора Учреждения.

2.6. Дети с ограниченными возможностями здоровья принимаются на обучение на

общих основаниях (часть 5 статьи 55 Федерального закона от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»). Для учащихся с ограниченными возможностями здоровья, детей-инвалидов, инвалидов организации, осуществляющие образовательную деятельность, организуют образовательный процесс по дополнительным общеобразовательным программам с учетом особенностей психофизического развития указанных категорий учащихся.

2.7. Учащиеся, освоившие программный материал текущего учебного года, переводятся на следующий год обучения. Перевод оформляется приказом директора.

2.8. Обучающиеся Учреждения на любом этапе обучения могут быть отчислены:

1) по инициативе обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося, в том числе в случае перевода обучающегося для продолжения освоения образовательной программы в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность;

2) по инициативе организации, осуществляющей образовательную деятельность, в случае применения к обучающемуся, достигшему возраста пятнадцати лет, отчисления как меры дисциплинарного взыскания, в случае невыполнения обучающимся по профессиональной образовательной программе обязанностей по добросовестному освоению такой образовательной программы и выполнению учебного плана, а также в случае установления нарушения порядка приема в образовательную организацию, повлекшего по вине обучающегося его незаконное зачисление в образовательную организацию;

3) по обстоятельствам, не зависящим от воли обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося и организации, осуществляющей образовательную деятельность, в том числе в случае ликвидации организации, осуществляющей образовательную деятельность.

Отчисление из Учреждения оформляется приказом.

Отчисление обучающихся из Учреждения применяется так же, если меры воспитательного характера не дали результата и дальнейшее пребывание обучающегося в Учреждении оказывает отрицательное влияние на других обучающихся, нарушает их права и права работников Учреждения, а также нормальное функционирование Учреждения.

2.9. Прием в Учреждение осуществляется в течение всего учебного года при наличии свободных мест в объединениях.

2.10. В случае снижения фактической посещаемости обучающихся в учебных группах в течение года, группы могут быть объединены или подлежат расформированию.

2.11. В случае расформирования учебной группы (объединения) в течение учебного года по объективным причинам (длительная болезнь педагога, увольнение педагога, расформирование учебной группы ввиду несоответствия количества обучающихся требуемым нормативам и т.д.) обучающемуся предоставляется право перевода в другие объединения Учреждения при наличии свободных мест в учебных группах.

3. Порядок разрешения разногласий, возникающих при приеме и отчислении детей в Учреждении

3.1. Спорные вопросы, возникающие в ходе приема обучающегося, решаются совместно педагогом дополнительного образования, родителями (законными представителями) и представителями администрации Учреждения в порядке, установленном локальными актами Учреждения (Положении о комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений).

Приложение № 1
к "Положению о порядке приема и
отчисления детей"

Директору МБУДО СЮТ
И.А.Меньшиковой
от _____

З А Я В Л Е Н И Е

Прошу принять моего ребенка _____,
_____ г.рожд., ученика _____ «___» класса, _____ школы, проживающего по
адресу: _____
в объединение (кружок) _____ и обучать на русском
языке.

Документы, предоставляющиеся с личногосогласия родителя (законного представителя):

- копия свидетельства о рождении или паспорта учащегося;
- документ удостоверяющий личность родителя.

С Уставом МБУДО СЮТ, лицензией на право ведения образовательной деятельности
рег.номер 10267, выданной Министерством образования, науки и молодёжной политики
Краснодарского края от 10.12.2021 года; срок действия – бессрочно, образовательной
программой, Положением о зачислении и отчислении обучающихся творческих
объединений, Положением о творческом объединении, а так же с другими документами и
локальными актами, регламентирующими организацию образовательного процесса
ознакомлен(а), обязуюсь их выполнять.

дата

подпись

Приложение № 2
к "Положению о порядке приема и
отчисления детей"

Директору МБУДО СЮТ
И.А.Меньшиковой

СОГЛАСИЕ
на обработку персональных данных

В соответствии с федеральным законом от 27.07.2006 №152-ФЗ «О персональных данных», я, _____, являясь родителем (законным представителем), даю согласие на обработку своих персональных данных, персональных данных моего ребенка, муниципальному бюджетному учреждению дополнительного образования станция юных техников муниципального образования город-курорт Анапа, для формирования банка данных обучающегося контингента на бумажных, электронных носителях и в информационных системах в целях осуществления образовательной деятельности, составления отчетных форм, предусмотренных нормативными документами федеральных, муниципальных и городских органов управления образования, регламентирующих предоставление отчетных данных, индивидуального учета результатов освоения обучающимися образовательных программ, хранения в архивах данных об этих результатах, формирования баз данных одаренных детей, участия в мероприятиях, обеспечения учета движения детей от их поступления в МБУДО СЮТ до выбытия.

Обработка персональных данных осуществляется путем сбора, систематизации, накопления, хранения, уточнения, обновления, изменения, обезличивания, использования и уничтожения данных.

Способ обработки персональных данных: автоматизированный, а также без использования средств автоматизации.

Перечень персональных данных предоставляемых для обработки:

Данные о детях: ФИО, пол, дата рождения, место фактического проживания, класс, школа

Данные о родителях:

Отец: ФИО _____

Контактная информация: телефон мобильный _____

Мать: ФИО _____

Контактная информация: телефон мобильный _____

С положениями Федерального закона от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных» ознакомлен (а).

Согласие на обработку персональных данных дается на время обучения моего ребёнка. Отказываюсь от письменного уведомления об уничтожении моих персональных данных после нормативного срока их хранения.

Я оставляю за собой право отозвать свое согласие посредством составления соответствующего письменного документа, который может быть направлен мной в адрес МБУДО СЮТ по почте заказным письмом с уведомлением о вручении либо вручен лично под расписку представителю МБУДО СЮТ.

_____ дата

_____ подпись