

Приложение

**УТВЕРЖДЕНЫ**

постановлением администрации  
муниципального образования  
город-курорт Анапа  
от \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_

**ИЗМЕНЕНИЯ,  
вносимые в постановление администрации  
муниципального образования город-курорт Анапа  
от 4 августа 2023 г. № 1906 «Об обработке и защите  
персональных данных в администрации  
муниципального образования город-курорт Анапа»**

1. Подпункт 2 пункта 1 изложить в следующей редакции:

«2) типовую форму обязательства муниципального служащего администрации муниципального образования город-курорт Анапа, непосредственно осуществляющего обработку персональных данных, согласно приложению 2 к настоящему постановлению.».

2. В приложении 1:

1) подпункты 1.3.5 и 1.3.6 пункта 1.3 раздела 1 «Общие положения» исключить;

2) пункт 2.2 раздела 2 «Условия и порядок обработки персональных» данных изложить в следующей редакции:

«2.2. В целях, указанных в пункте 2.1 настоящего раздела, обрабатываются следующие категории персональных данных субъектов персональных данных, указанных в подпунктах 1.3.1 – 1.3.7 настоящего Положения:

фамилия, имя, отчество (при наличии), в том числе предыдущие фамилии, имена и (или) отчества, в случае их изменения;

число, месяц, год рождения;

место рождения;

информация о гражданстве (в том числе предыдущие гражданства, иные гражданства);

вид, серия, номер документа, удостоверяющего личность, наименование органа, выдавшего его, дата выдачи;

адрес места жительства (адрес регистрации, фактического проживания);

наличие заграничного паспорта и его реквизиты;

номер (номера) контактного телефона или сведения о других способах связи;

реквизиты страхового свидетельства государственного пенсионного страхования;

идентификационный номер налогоплательщика;

реквизиты страхового медицинского полиса обязательного медицинского страхования;

реквизиты свидетельства государственной регистрации актов гражданского состояния;

семейное положение, состав семьи и сведения о близких родственниках (в том числе бывших);

сведения о трудовой деятельности;

сведения о воинском учёте и реквизиты документов воинского учёта;

сведения об образовании, в том числе о послевузовском профессиональном образовании (наименование и год окончания образовательного учреждения, наименование и реквизиты документа об образовании, квалификация, специальность по документу об образовании);

сведения об учёной степени;

информация о владении иностранными языками, степень владения;

медицинское заключение по установленной форме об отсутствии у гражданина заболевания, препятствующего поступлению на муниципальную службу или её прохождению;

биометрические данные (фотография);

сведения о прохождении муниципальной службы, в том числе: дата, основания поступления на муниципальную службу и назначения на должность муниципальной службы, дата, основания назначения, перевода, перемещения на иную должность муниципальной службы, наименование замещаемых должностей муниципальной службы с указанием структурных подразделений, размера денежного содержания, результатов аттестации на соответствие замещаемой должности муниципальной службы, а также сведения о прежнем месте работы;

информация, содержащаяся в служебном контракте, дополнительных соглашениях к служебному контракту;

сведения о пребывании за границей;

информация о классном чине государственной гражданской службы Российской Федерации (в том числе дипломатическом ранге, воинском или специальном звании, классном чине правоохранительной службы, классном чине гражданской службы субъекта Российской Федерации), квалификационном разряде государственной гражданской службы (квалификационном разряде или классном чине муниципальной службы);

информация о наличии или отсутствии судимости;

информация об оформленных допусках к государственной тайне;

государственные награды, иные награды и знаки отличия;

сведения о профессиональной переподготовке и (или) повышении квалификации;

информация о ежегодных оплачиваемых отпусках, учебных отпусках и отпусках без сохранения денежного содержания;

сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера муниципального служащего, гражданина, претендующего на замещение должности муниципальной службы, а также о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера их супруги (супруга) и несовершеннолетних детей;

сведения о расходах муниципального служащего, а также о расходах его супруги (супруга) и несовершеннолетних детей;

сведения об адресах сайтов и (или) страниц сайтов в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», на которых гражданин, претендующий на замещение должности муниципальной службы, муниципальный служащий размещали общедоступную информацию, а также данные, позволяющие их идентифицировать;

иные персональные данные, необходимые для достижения целей, предусмотренных пунктом 2.1 настоящего раздела.»;

3) в разделе 3 «Условия и порядок обработки персональных данных в администрации в рамках обеспечения противодействия коррупции»

пункт 3.1 изложить в следующей редакции:

«3.1. Персональные данные субъектов персональных данных, указанных в подпунктах 1.3.1 – 1.3.7 настоящего Положения, обрабатываются в целях обеспечения противодействия коррупции.»;

абзац первый пункта 3.2 изложить в следующей редакции:

«В целях, указанных в пункте 3.1 настоящего раздела, обрабатываются следующие категории персональных данных субъектов персональных данных, указанных в подпунктах 1.3.1 – 1.3.7 настоящего Положения:»;

4) пункт 8.5 раздела 8 «Сроки обработки и хранения персональных данных» изложить в следующей редакции:

«8.5. Персональные данные на материальном носителе хранятся в служебных помещениях органов администрации в запираемых шкафах либо в сейфе. Ключи от замков шкафов и сейфов находятся у исполнителей, за которыми они закреплены. При вскрытии сейфов должно присутствовать то лицо, которое отвечает за хранение документов.».

3. Приложение 2 изложить в следующей редакции:

«Приложение 2

УТВЕРЖДЕНА

постановлением администрации  
муниципального образования  
город-курорт Анапа  
от 4 августа 2023 г. № 1906  
(в редакции постановления  
администрации муниципального  
образования город-курорт Анапа  
от \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_)

**ТИПОВАЯ ФОРМА**  
**обязательства муниципального служащего администрации**  
**муниципального образования город-курорт Анапа,**  
**непосредственно осуществляющего обработку**  
**персональных данных**

Я, \_\_\_\_\_,  
 (фамилия, имя, отчество)

замещающий(ая) должность муниципальной службы в администрации  
 муниципального образования город-курорт Анапа \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_,  
 (наименование должности)

предупрежден(а), что на период исполнения должностных обязанностей мне предоставлен доступ к конфиденциальной информации (персональным данным), не содержащей сведений, составляющих государственную тайну.

Настоящим обязательством добровольно принимаю на себя обязательства:  
 не разглашать третьим лицам конфиденциальные сведения, которые мне доверены (будут доверены) или станут известны в связи с выполнением должностных обязанностей;

в случае попытки третьих лиц получить от меня конфиденциальные сведения сообщать об этом непосредственному руководителю;

при работе с персональными данными выполнять требования нормативных правовых актов, регламентирующих вопросы защиты персональных данных;

прекратить обработку персональных данных, ставших мне известными в связи с исполнением должностных обязанностей, в случае расторжения со мной трудового договора.

Ответственность, предусмотренная законодательством Российской Федерации, мне разъяснена.

« \_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_\_ г. \_\_\_\_\_ (И.О. Фамилия)  
 (дата) (подпись)

».

Начальник управления  
 информатизации и связи  
 администрации  
 муниципального  
 образования  
 город-курорт Анапа



Подлинник электронного документа, подписанного  
 электронной подписью, хранится в системе  
 электронного документооборота администрации  
 муниципального образования город-курорт Анапа

Сертификат 3015A579000100059A42  
 Владелец **Ивченко Владислав Сергеевич**  
 Действителен с 29.08.2023 по 29.08.2024

В.С. Ивченко