

муниципальное казённое учреждение  
дополнительного образования  
станция юных техников  
муниципального образования  
город – курорт Анапа

*П Р И К А З*

от « 19 » декабря 2020 г.

№ 59

г.Анапа

Об утверждении плана противодействия коррупции в МБУДО СЮТ.

В соответствии с Федеральным законом от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», решениями комиссии по противодействию коррупции от 15.12.2020 г. (протокол № 4) и общего собрания трудового коллектива от 28.10.2020г. (протокол № 6)

приказываю:

1. Утвердить План противодействия коррупции в МКУДО СЮТ (далее - учреждение) согласно приложению к настоящему приказу.

2. Герман Т.Г., заместителю директора по учебной работе:

2.1. ознакомить сотрудников учреждения с настоящим приказом;

2.2. настоящий приказ разместить на официальном сайте учреждения.

3. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Директор МБУДО СЮТ

И.А.Меньшикова

**План противодействия коррупции МБУДО СЮТ**

№ п/н	Мероприятие	Ответственный исполнитель	Срок исполнения	Ожидаемые результаты
1.	Рассмотрение обращений по фактам коррупционных проявлений.	Директор	По мере поступления обращений	Соблюдение работниками учреждения законодательства о противодействии коррупции.
2.	Рассмотрение вопросов об организации работы по противодействию коррупции на педагогических советах.	Директор	По мере необходимости	Предотвращение случаев коррупционных проявлений.
3.	Подготовка проектов о внесении изменений в действующие нормативно-правовые акты при выявлении коррупционных факторов.	Секретарь рабочей группы	Постоянно	Повышение эффективности правового регулирования в сфере противодействия коррупции.
4.	Обеспечение нормативного закрепления, установленного Федеральными законами в целях противодействия коррупции запретов, ограничений и исполнения обязанностей в отношении работников учреждения.	Директор	По мере необходимости	Соблюдение работниками учреждения законодательства о противодействии коррупции.
5.	Совершенствование нормативно-правового регулирования противодействия коррупции.	Директор	По мере необходимости	Повышение эффективности правового регулирования в сфере противодействия коррупции.
6.	Обеспечение взаимодействия с правоохранительными органами.	Директор, зам. директора по УВР, педагоги дополнительного образования	Постоянно	Повышение эффективности деятельности учреждения в сфере противодействия коррупции.
7.	Проверка достоверности и полноты сведений персональных данных при поступлении на	Директор	Не позднее 10 дней со дня поступления информации	Повышение эффективности деятельности учреждения в сфере

	работу, а также соблюдения ограничений запретов, установленных законодательством.			противодействию коррупции.
8.	Осуществление антикоррупционной экспертизы проектов и действующих нормативно-правовых актов учреждения.	Директор	Постоянно	Отсутствие в нормативных актах коррупциогенных факторов.
9.	Размещение нормативно-правовых актов по вопросам противодействия коррупции в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.	Ответственный за работу с сайтом Учреждения	Постоянно	Обеспечение доступа к информации об антикоррупционной деятельности всех участников образовательного процесса.
10.	Подготовка прогноза закупок товаров, работ, услуг образовательной организации.	Директор	4 квартал	Повышение прозрачности процедур планирования муниципального заказа.
11.	Корректировка плана-графика размещения закупок в соответствии с потребностями образовательной организации	Директор	По мере необходимости	Повышение прозрачности процедур осуществления муниципального заказа.
12.	Контроль исполнения муниципальных контрактов.	Контрактный управляющий	Постоянно	Повышение прозрачности процедур планирования муниципального заказа.
13.	Ведение внутреннего реестра муниципальных контрактов.	Контрактный управляющий	Постоянно	Повышение прозрачности процедур планирования муниципального заказа.
14.	Публикация на Интернет-сайте информации о размещении муниципальных заказов.	Контрактный управляющий	Постоянно	Повышение прозрачности процедур планирования муниципального заказа.
15.	Своевременное предоставление управлению образования необходимой	Директор	Постоянно	Открытость и прозрачность деятельности учреждения.

	информации о результативности и основных видах деятельности за отчетный год.			
16.	Своевременное предоставление управлению образования сведений о численности работников с указанием фактических затрат на их содержание.	Директор	Постоянно	Открытость и прозрачность процедуры планирования кадрового состава.
17.	Своевременное предоставление управлению образования необходимой информации о расходных обязательствах Учреждения.	Директор	Постоянно	Открытость и прозрачность финансовой деятельности учреждения.
18.	Проведение обсуждений практики применения антикоррупционного законодательства с работниками Учреждения по вопросам: - соблюдения ограничений, запретов и исполнения обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции; - этики и служебного поведения работников учреждения; - предотвращения возникновения конфликта интересов; - по соблюдению ограничений, касающихся подарков для работников учреждения; - недопустимости поведения, которое может восприниматься окружающими как обещание или предложение для дачи взятки, либо как	Директор, зам. директора по УВР	Постоянно	Повышение грамотности работников учреждения по вопросам противодействию коррупции.  Обеспечение соблюдения работниками учреждения требований к служебному поведению.  Соблюдение педагогическими работниками Кодекса профессиональной этики.

	согласие принять взятку или просьба о даче взятки; - формирование негативного отношения к коррупции, дарению подарков.			
19.	Рассмотрение поступивших руководителю Учреждения уведомлений о фактах обращения, склонения работников к совершению коррупционных правонарушений.	Комиссия по урегулированию споров между участниками образовательных отношений	По мере поступления уведомлений	Соблюдение работниками Учреждения законодательства о противодействии коррупции.
20.	Внедрение антикоррупционных механизмов в систему кадровой работы: организация проведения в рамках проведения конкурсных процедур анкетирования, тестирования или иных методов оценки знаний положений основ антикоррупционного законодательства; организация проведения занятий с вновь принятыми работниками по вопросам должностных обязанностей, этике поведения работника, ответственности за совершение должностных правонарушений; проведение регулярной работы по разъяснению исполнения требований антикоррупционного законодательства.	Директор	В течение года	Повышение грамотности работников учреждения по вопросам противодействию коррупции.  Обеспечение соблюдения работниками учреждения требований к служебному поведению.  Соблюдение педагогическими работниками Кодекса профессиональной этики.
21.	Ознакомление родителей учащихся (на родительских собраниях) с нормативно-правовыми актами по вопросам противодействия коррупции	Директор,  зам. директора по УВР, педагоги дополнительного образования	Регулярно	Информирование родительской общественности, повышение грамотности родителей учреждения по вопросам

	(федеральными, региональными, муниципальными).			противодействию коррупции.
22.	Проведение разъяснительной работы с учащимися, родителями по вопросам соблюдения ограничений, запретов, установленных в целях противодействия коррупции, формирования негативного отношения к коррупции.	Зам. директора по УВР, педагоги дополнительного образования	Регулярно	Повышение грамотности по вопросам противодействия коррупции Повышение эффективности деятельности учреждения в сфере противодействия коррупции.

Зам.директора по УР

Т.Г.Герман