

Управление образования администрации  
муниципального образования город-курорт Анапа

Муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования  
станция юных техников  
муниципального образования город-курорт Анапа

Принято на заседании педагогического совета  
протокол № 1 от 30.08.2022г.

УТВЕРЖДАЮ  
Директор МБУДО СЮТ

И.А.Меньшикова

**Положение  
об участниках образовательного процесса**

**1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии Федеральным законом от 29.12.2012 г. № 273 «Об образовании в Российской Федерации», Конституцией РФ, с Уставом муниципального бюджетного образовательного учреждения дополнительного образования детей станция юных техников муниципального образования город-курорт Анапа (далее – Учреждение) и регламентирует права и обязанности участников образовательного процесса.

**2. Участники образовательного процесса**

2.1. Учреждение предоставляет детям, подросткам, молодежи (далее – обучающимся) равные условия для поступления в Учреждение и обучения и имеющим перспективу для технического творчества и совершенствования в нем. Участниками образовательного процесса в Учреждении являются обучающиеся, их родители (законные представители), педагоги дополнительного образования и другие работники Учреждения.

2.2. Обучающиеся в Учреждении имеют право на:

- получение бесплатного дополнительного образования;
- выбор образовательного учреждения и формы получения образования;
- заниматься в нескольких творческих объединениях и менять их;
- уважение человеческого достоинства, свободу совести и информации, свободное выражение своих взглядов и убеждений;
- свободное посещение мероприятий, не предусмотренных учебным планом;
- добровольное вступление в любые общественные организации;
- защиту от применения методов физического и психологического насилия;
- условия обучения, гарантирующие охрану и укрепление здоровья.

2.3. Обучающиеся в Учреждении обязаны:

- выполнять устав Учреждения;
- бережно относиться к имуществу Учреждения;

- уважать честь и достоинство других обучающихся и работников Учреждения;
- выполнять требования работников Учреждения в части, отнесенной уставом и правилами внутреннего распорядка к их компетенции.
- добросовестно относиться к занятиям, не допускать пропусков занятий без уважительных причин, своевременно являться на них.

2.4. Учащимся Учреждения запрещается:

- приносить, передавать или использовать оружие, спиртные напитки, табачные изделия, токсические и наркотические вещества;
- использовать любые средства, которые могут привести к взрывам и пожарам;
- применять физическую силу для выяснения отношений, запугивания и вымогательства;
- производить любые действия, влекущие за собой опасные последствия для окружающих ;
- во время образовательного процесса пользоваться средствами сотовой связи (мобильными телефонами) и др.

За нарушение указанных правил обучающийся отчисляется из Учреждения.

2.5. Другие обязанности обучающихся, определяются локальными актами Учреждения.

2.6. Родители (лица, их заменяющие) имеют следующие права:

- защищать законные права и интересы ребенка;
- выражать свое мнение на родительских собраниях;
- знакомиться с ходом и содержанием образовательного процесса;
- знакомиться с уставом Учреждения, лицензией на право ведения образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации Учреждения;
- присутствовать на заседаниях органов управления Учреждением и принимать участие в обсуждении в случае, когда разбирается вопрос о поведении их ребёнка;
- посещать Учреждение и беседовать с педагогами в установленное Учреждением время;
- оказывать пожертвования Учреждению;
- оказывать Учреждению благотворительную помощь.

2.7. Родители (лица, их заменяющие) обязаны:

- защищать законные права и интересы обучающегося;
- принимать решение о переводе обучающегося в другое образовательное учреждение;
- участвовать в управлении Учреждением;
- принимать участие в родительских собраниях;
- оказывать Учреждению благотворительную помощь.

2.8. К педагогической деятельности в учреждении допускаются лица, как правило, имеющие высшее или среднее профессиональное образование, отвечающие требованиям квалификационных характеристик, определенных для соответствующих должностей педагогических работников. Для работников Учреждения работодателем является Учреждение.

К педагогической деятельности не допускаются лица, лишенные права заниматься педагогической деятельностью в соответствии с вступившим в

законную силу приговором суда, имеющие или имевшие судимость, подвергающиеся или подвергавшиеся уголовному преследованию (за исключением лиц, уголовное преследование в отношении которых прекращено по реабилитирующим основаниям) за преступления против жизни и здоровья, свободы, чести и достоинства личности (за исключением незаконного помещения в психиатрический стационар, клеветы и оскорбления), половой неприкосновенности и половой свободы личности, против семьи и несовершеннолетних, здоровья населения и общественной нравственности, а также против общественной безопасности, имеющие неснятую или непогашенную судимость за умышленные тяжкие и особо тяжкие преступления, признанные недееспособными в установленном федеральным законом порядке, имеющие заболевания, предусмотренные перечнем, утверждаемым федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в области здравоохранения.

2.9. Отношения работника Учреждения и администрации Учреждения регулируются трудовым договором (контрактом), условия которого не могут противоречить трудовому законодательству Российской Федерации.

Для заключения трудового договора (приема на работу) необходимы следующие документы:

- паспорт или иной документ, удостоверяющий личность;
  - трудовая книжка, за исключением случаев, когда трудовой договор заключается впервые или работник поступает на работу на условиях совместительства;
  - страховое свидетельство государственного пенсионного страхования;
  - документы воинского учета – для военнообязанных и лиц, подлежащих призыву на военную службу;
  - документ об образовании (диплом);
  - медицинские документы в соответствии с действующим законодательством.
- При приеме на работу администрация Учреждения знакомит принимаемого на работу сотрудника под расписку со следующими документами:
- уставом Учреждения;
  - коллективным договором;
  - должностной инструкцией;
  - инструкцией об охране труда и соблюдении правил техники безопасности;
  - другими документами, локальными актами, характерными для Учреждения.

2.10. Педагогические работники имеют право:

- на участие в управлении Учреждением;
- принимать участие в заседаниях педагогического совета;
- избирать и быть избранным и в совет Учреждения;
- обсуждать коллективный договор Учреждения;
- обсуждать и принимать решения на общем собрании трудового коллектива;
- на защиту своей профессиональной чести и достоинства;
- на свободу выбора и использования методик обучения и воспитания, учебных пособий и материалов, учебников, методов оценки знаний обучающихся;

- на повышение своей квалификации;
- на аттестацию на добровольной основе на любую квалификационную категорию;
- на сокращенную рабочую неделю (не более 36 часов);
- на длительный, до 1 года, отпуск, не реже чем через каждые 10 лет непрерывной преподавательской работы.

#### 2.11. Педагогические работники обязаны:

- иметь необходимую профессионально-педагогическую квалификацию, соответствующую требованиям тарифно-квалификационной характеристики по должности и полученной специальности, подтвержденную документами об образовании;
- выполнять устав Учреждения, коллективный договор Учреждения;
- поддерживать дисциплину в Учреждении на основе уважения человеческого достоинства обучающихся. Применение методов физического и психического насилия по отношению к обучающимся не допускается;
- принимать участие в разборе конфликтов по письменному заявлению родителей или других лиц;
- проходить периодически по приказу директора Учреждения бесплатные медицинские обследования.

2.12. Объем учебной нагрузки (педагогической работы) педагогических работников устанавливается исходя из количества часов по учебному плану и образовательным программам, обеспеченности кадрами, других условий работы в Учреждении.

Установленный в начале учебного года объем учебной нагрузки (педагогической работы) не может быть уменьшен в течение учебного года по инициативе администрации, за исключением случаев уменьшения количества часов по учебным планам и программам, сокращения количества групп и объединений.

В зависимости от количества часов, предусмотренных учебным планом, и количества групп учебная нагрузка педагогических работников может быть разной в первом и втором учебных полугодиях.

При установлении учебной нагрузки на новый учебный год педагогам и другим педагогическим работникам, для которых данное Учреждение является местом основной работы, сохраняется ее объем и преемственность преподавания.

На педагогического работника Учреждения с его согласия приказом Директора могут возлагаться функции, не входящие в должностные обязанности.

2.13. Трудовые отношения с работниками Учреждения, помимо оснований прекращения трудового договора по инициативе администрации учреждения (работодателя), предусмотренных Трудовым Кодексом Российской Федерации, могут быть прерваны согласно статье 336 Трудового кодекса Российской Федерации:

- при повторном в течение года грубом нарушении устава Учреждения;
- при применении, в том числе однократного, методов воспитания, связанных с физическим и (или) психическим насилием над личностью обучающегося, воспитанника.