

Управление образования администрации  
муниципального образования город-курорт Анапа

Муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования  
станция юных техников  
муниципального образования город-курорт Анапа

Рассмотрена  
на педагогическом совете  
МБУДО СЮТ

УТВЕРЖДАЮ  
Директор МБУДО СЮТ

Протокол № 2 от 23.03.2023г.

\_\_\_\_\_ И.А.Меньшикова  
« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 2023 г.

## **ПОЛОЖЕНИЕ**

### **О РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЕ ПЕДАГОГА**

**муниципального бюджетного учреждения дополнительного  
образования станция юных техников муниципального  
образования город-курорт Анапа**

Анапа, 2023г.

## 1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение устанавливает порядок создания и оформления Рабочей программы педагогов дополнительного образования, реализующие дополнительные общеобразовательные общеразвивающие программы (далее – Рабочей программы), муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования станция юных техников муниципального образования город-курорт Анапа (далее- учреждение).

1.2. Рабочая программа (цели, задачи, содержание и организация образовательной деятельности) разрабатывается в соответствии с содержанием Образовательной программы.

1.3. Рабочая программа разрабатывается в соответствии с:

1. Федеральный закон Российской Федерации от 29 декабря 2012 г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (далее – ФЗ №273).
2. Конвенция ООН о правах ребенка (от 20.11.1989 г.).
3. Концепция развития дополнительного образования детей, утвержденная распоряжением Правительства Российской Федерации от 4 сентября 2014 г. №1726-р.
4. Стратегия развития воспитания в Российской Федерации до 2025 года, утвержденная распоряжением Правительства РФ от 29.05.2015 г. № 996-р.
5. Приоритетный проект «Доступное дополнительное образование для детей», утвержденный 30 ноября 2016 г. протоколом заседания президиума при Президенте РФ.
6. Федеральный проект «Успех каждого ребенка», утвержденный 07 декабря 2018 г.
7. Приказ Министерства просвещения РФ от 27 июля 2022 г. № 629 “Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам”
8. Приказ Министерства просвещения РФ от 15 апреля 2019 г. № 170 «Об утверждении методики расчета показателя национального проекта «Образование» «Доля детей в возрасте от 5 до 18 лет, охваченных дополнительным образованием».
9. Приказ Министерства экономического развития РФ Федеральной службы Государственной статистики от 31 августа 2018 г. № 534 «Об утверждении статистического инструментария для организации федерального статистического наблюдения за дополнительным образованием детей».
10. Приказ Министерства образования и науки РФ от 9 января 2014 г. № 2 «Об утверждении порядка применения организациями, осуществляющими образовательную деятельность, электронного обучения, дистанционных образовательных технологий при реализации образовательных программ».
11. Постановление от 28 сентября 2020 г. № 28 "Об утверждении санитарных правил СП 2.4.3648-20 "Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи"
12. Приказ Минтруда России от 05 мая 2018 г. № 298н «Об утверждении профессионального стандарта «Педагог дополнительного

образования детей и взрослых» (зарегистрирован Минюстом России 28 августа 2018 г., регистрационный № 25016).

13. Письмо Минобрнауки РФ «О направлении методических рекомендаций по организации независимой оценки качества дополнительного образования детей» № ВК-1232/09 от 28 апреля 2017 г.

14. Методические рекомендации по проектированию дополнительных общеобразовательных общеразвивающих программ от 18.11.2015 г. Министерство образования и науки РФ.

15. Методические рекомендации по проектированию дополнительных общеобразовательных общеразвивающих программ, кандидата педагогических наук, доцента, зав.кафедрой дополнительного образования ГБОУ «Институт развития образования» Краснодарского края – Рыбалева И.А. 2020 г.,

а так же с учетом многолетнего педагогического опыта в области технического творчества, возрастных и психологических особенностей подрастающего поколения, имеющейся материальной базы, оборудования.

1.4. Настоящее Положение, дополнения и изменения к нему согласовываются на заседании педагогического совета, утверждаются и вводятся в действие приказом директора.

## **2. Порядок разработки и утверждения Рабочей программы**

2.1. Рабочая программа разрабатывается педагогами учреждения самостоятельно в соответствии с настоящим Положением.

2.2. Рабочая программа разрабатывается педагогами на текущий учебный год (с учетом сроков функционирования в летний период).

2.3. Рабочие программы педагогов, разработанные в соответствии с настоящим Положением, рассматриваются Педагогическим советом учреждения.

2.3.1. По результатам рассмотрения Рабочих программ оформляется протокол, в котором указывается принятое решение.

2.3.2. При необходимости Рабочие программы могут дополнительно рассматриваться на Методическом совете учреждения.

2.4. Рабочие программы педагогов групп со специальным адаптационным периодом могут рассматриваться при необходимости Педагогическим (методическим) советом дополнительно для принятия решения о необходимости внесения изменений.

2.5. После рассмотрения рабочих программ на заседании Педагогического совета Рабочие программы утверждаются директором.

## **3. Структура Рабочей программы**

3.1. Структура Рабочей программы определяется настоящим Положением в контексте действующих нормативных документов.

3.2. Структура Рабочей программы включает в себя:

➤Титульный лист.

➤Целевой раздел, который содержит:

- пояснительную записку;

- планируемые результаты освоения образовательной программы в

соответствии с целевыми ориентирами освоения воспитанниками образовательной программы.

➤Содержательный раздел, отражающий:

- содержание образовательной работы;
- тематическое (комплексно-тематическое) планирование на учебный год;
- рабочую программу воспитания.

➤Организационный раздел, отражающий условия реализации программы.

#### **4. Корректировка Рабочей программы**

4.1. Изменения и дополнения в содержание Рабочих программ могут быть внесены после рассмотрения и утверждения их на заседании Педагогического (методического) совета учреждения.

4.2. Основанием для рассмотрения вопроса о корректировке Рабочей программы может служить следующее:

- карантин, наложенный на образовательную организацию, вследствие чего дети не посещают учреждение;
- результаты углубленной психолого-педагогической диагностики, показывающий заниженный или завышенный уровень предлагаемого для усвоения материала;
- критические изменения условий образовательной деятельности;
- критические изменения в области нормативно-правового и методического сопровождения образования в РФ;
- другое.

4.3. Корректировку Рабочей программы осуществляют разработчики Рабочей программы.

#### **5. Оформление и хранение Рабочей программы педагога**

5.1. Рекомендуется оформление и набор текста Рабочей программы на компьютере.

5.1.1. Текст набирается в редакторе Word for Windows шрифтом Times New Roman, кегль 14, межстрочный интервал одинарный, переносы в тексте не ставятся, выравнивание по ширине, абзац 1,25 см; центровка заголовков и абзацы в тексте выполняются при помощи средств Word.

5.1.2. Листы формата А4.

5.1.3. Таблицы вставляются непосредственно в текст.

5.2. В течение учебного года Рабочая программа педагога находится на его рабочем месте.

5.3. По истечении срока реализации Рабочая программа хранится в документах образовательной организации 5 лет (на бумажном носителе).

#### **6. Контроль**

6.1. Контроль за сроками исполнения, качеством содержания и реализации Рабочей программы осуществляет заместитель директора по УВР.

## **7. Заключительные положения**

7.1. Настоящее Положение вступает в силу с даты его утверждения директора и действует до принятия нового Положения.

7.2. Все Приложения к настоящему Положению, а равно изменения и дополнения, являются его неотъемлемыми частями.

7.3. Изменения и дополнения, внесенные в настоящее Положение, если иное не установлено, вступают в силу в порядке, предусмотренном для Положения.

7.4. Вопросы, не урегулированные настоящим Положением, подлежат урегулированию в соответствии с действующим законодательством РФ, Уставом и иными локальными нормативными актами учреждения.